

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- α) Τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 209 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- β) Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3852/2010, «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- γ) Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
- δ) Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες δημόσιου τομέα ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- ε) Την υπ' αριθ. 170/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Καβάλας, που εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, τους όρους της διακήρυξης και την διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Προκηρύσσουμε **ΠΡΟΧΕΙΡΟ** μειοδοτικό **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ** για την προμήθεια **φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών εκτυπωτικών μέσων**, για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Καβάλας, με σφραγισμένες προσφορές και με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη κατ' είδος τιμή**, συνολικού **ενδεικτικού προϋπολογισμού 27.894,43 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%**.

Η παραπάνω προβλεπόμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2014 της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Καβάλας.

ΑΡΘΡΟ 1° Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η παρούσα διακήρυξη
2. Η Τεχνική έκθεση - προδιαγραφές
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η προσφορά του προμηθευτή

ΑΡΘΡΟ 2° Χρόνος και τόπος του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης, οδός Ομονοίας 117, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την Πέμπτη στις 23/01/2014 και ώρα 11 π.μ.
2. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στο Πρωτόκολλο της Επιχείρησης μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα και ώρα 15:00μ.μ.
3. Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή και κατά την ημέρα του διαγωνισμού, για το χρονικό διάστημα από τις 11:00 π.μ έως τις 11:30 π.μ, ώρα λήξης της προθεσμίας παραλαβής προσφορών.
4. Προσφορές που περιέρονται στη Δημοτική Επιχείρηση με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών πριν από την ώρα της λήξης της προθεσμίας παραλαβής προσφορών, που καθορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 3 της διακήρυξης, προκειμένου ν' αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν.
5. Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στη Δημοτική Κοινοφελή Επιχείρηση Καβάλας για οποιοδήποτε λόγο, ανεξαρτήτως υπαιτιότητας του ενδιαφερόμενου, μετά την ημέρα και την ώρα λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών δε θα ληφθούν υπόψη και θα επιστραφούν ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 3° Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α. Νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

β. Συνεταιρισμοί.

γ. Ενώσεις προμηθευτών (εάν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 της Υ.Α. 11389/1993 ΕΚΠΟΤΑ).

ΑΡΘΡΟ 4^ο Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

1. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν με **ποινή αποκλεισμού** εις **διπλούν** μαζί με την προσφορά τους τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1.1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** ποσοστού 5% επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης των προσφερόμενων ειδών. Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει υποχρεωτικά διάρκεια τρεις μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζομένων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, επιστρέφονται το αργότερο μέσα σε πέντε μέρες από την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

1.2. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 επικυρωμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι α) έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, β) η ισχύς της προσφοράς (επιθυμητός χρόνος 60 ημέρες) και ότι γ) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς δημοσίου και οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης.

1.3. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 επικυρωμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι είναι τακτοποιημένοι από πλευράς αποσπάσματος ποινικού μητρώου και ότι **θα προσκομίσουν** τακτοποιημένο αντίστοιχο έγγραφο έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου **τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Αν πρόκειται για εταιρεία, το δικαιολογητικό αυτό θα αφορά τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή τον διαχειριστή της εταιρείας.

1.4. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 επικυρωμένη, στην οποία θα αναγράφουν α) ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση, β) ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής

διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη διαδικασία και **θα προσκομίσουν** ανάλογο έγγραφο στην επιχείρηση όταν ζητηθεί.

1.5. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 επικυρωμένη, στην οποία θα αναφέρουν ότι τα προσφερόμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή, θα είναι αρίστης ποιότητας και σε περίπτωση που υπάρξει οποιοδήποτε πρόβλημα στη χρησιμοποίησή τους υποχρεούνται στην αντικατάστασή τους με άλλο καλύτερης ποιότητας.

1.6. **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

1.7. **Πιστοποιητικό** ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.

1.8. **Τεχνικές προδιαγραφές** και ότι άλλο ζητείται από ειδικούς όρους βάσει της μελέτης (όπως δείγματα, τεχνικά χαρακτηριστικά χαρτιού κτλ.)

1.9. Εφ' όσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση** σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, το οποίο καταθέτει κατά την ημέρα της Δημοπρασίας πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό, για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής. Οι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

2. Η κατάθεση όλων των παραπάνω δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική και θα υποβάλλονται **πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα εις διπλούν** αλλιώς ο προμηθευτής αποκλείεται από το διαγωνισμό.

3. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προμηθευτής στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλλει πριν την υπογραφή της σύμβασης σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση πως θα προσκομίσει στην επιχείρηση όταν του ζητηθούν. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια διαγωνισμού και τη συμμετοχή προμηθευτών σ' αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή μεταφράζονται και επικυρώνονται από αναγνωρισμένη αρχή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο Προσφορές

1. Με ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε ένα **κυρίως φάκελο σφραγισμένο**, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α. **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- β. Τον πλήρη τίτλο της Δημοτικής Επιχείρησης.
- γ. Τον τίτλο της προμήθειας «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών εκτυπωτικών μέσων».
- δ. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος.

2. Στον **κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται οι εξής υποφάκελοι οι οποίοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου :**

A. Φάκελος κλειστός με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» με κεφαλαία γράμματα.

- *Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά του άρθρου 4 της παρούσας διακήρυξης.*
- *Την τεχνική προσφορά όπου θα περιγράφονται με ακρίβεια και σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με τη μελέτη.*

B. Φάκελος κλειστός με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.

Ο φάκελος αυτός περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά βάσει του εντύπου του Παραρτήματος Α που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη συμπληρωμένο αριθμητικώς.

3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων διαφωνεί με κάποιους από τους όρους της διακήρυξης, πρέπει στην προσφορά του ρητά να αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και να αναφέρει τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

4. Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Στις τιμές της προσφοράς δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ 23%.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

7. Οι προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν προσφορά **για μία ή περισσότερες κατηγορίες** των προς προμήθεια ειδών της παρούσας μελέτης. Οι προσφορές που θα

υποβληθούν θα αφορούν επί **ποινή αποκλεισμού** την προμήθεια όλων των ειδών της κατηγορίας. **Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ποσοτήτων ή μέρος των προμηθευόμενων ειδών της κατηγορίας.**

8. Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 7^ο Αποσφράγιση προσφορών - Κατακύρωση

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, αρχίζει από την Επιτροπή ο έλεγχος των δικαιολογητικών με τη σειρά που επιδόθηκαν. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται – σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών. Κατόπιν αφού ελέγξει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων αποφασίζει για τους αποκλεισθέντες και τους καλεί να παραλάβουν τους σφραγισμένους φακέλους και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Προσφορές που δεν θα έχουν την υπογραφή του συμμετέχοντος ή δεν θα είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται. Αυτοί που δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των προμηθευτών που συμμετείχαν στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
4. Η αποσφράγιση των φακέλων με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών γίνεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων και για όσες προσφορές κρίθηκαν

αποδεκτές. Όσες προσφορές δεν κρίνονται αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους.

5. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και έχει προσφέρει **το συνολικό χαμηλότερο κόστος ανά κατηγορία**.

6. Για την κατακύρωση αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο αφού εξετασθούν οι προσφορές από την αρμόδια Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 8^ο Ενστάσεις

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης και μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή, μέχρι και την επόμενη από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα, ήτοι έως και τις 24/01/2014 και ώρα 14:00μ.μ.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 9^ο Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της αξίας των ειδών για τα οποία θα ανακηρυχθεί μειοδότης, χωρίς το Φ.Π.Α..

2. Η εγγύηση κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

3. Η εγγυητική επιστολή θα καταπίπτει υπέρ της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Καβάλας σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει να εκπληρώσει μερικώς ή ολικώς τις υποχρεώσεις ή εάν κατ' άλλο τρόπο δηλώσει ότι υπαναχωρεί την σύμβαση.

4. Στις εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται σε αυτές, ότι αναφέρεται στο άρθρο 26 της αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

ΑΡΘΡΟ 10^ο Σύμβαση

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσοστού 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών για τα οποία ανακηρύχτηκε μειοδότης, χωρίς Φ.Π.Α.

2. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία δεν προσέλθει, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού, προς υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 35 της Υ.Α. 11389/93.

3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής δεν μπορεί να έχει τη δυνατότητα αύξησης των τιμών της προσφοράς για οποιοδήποτε λόγο.

4. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να τροποποιείται ή να παρατείνεται μέχρι και δύο (2) μήνες και μέχρι το ύψος του ενδεικτικού προϋπολογισμού όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 11^ο Χρόνος-Τόπος-Τρόπος παράδοσης

1. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών, μετά την υπογραφή της σύμβασης και θα έχει διάρκεια έως το τέλος του έτους του 2014.

2. Η παράδοση θα γίνεται με μέσα και ευθύνη του προμηθευτή ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες της υπηρεσίας σε ημέρες, ώρες και χώρους που θα του υποδείξει η Δημοτική Επιχείρηση.

3. Τον προμηθευτή βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο Τρόπος πληρωμής

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τιμολόγιο για ποσά αντίστοιχα προς την αξία των ειδών που παραδίδονται και θα προωθούνται στο Τμήμα Οικονομικό – Διοικητικό της Επιχείρησης, για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Επί του εκάστοτε τιμολογίου θα αναγράφονται οι τιμές που προσφέρθηκαν.
2. Ολόκληρη ή τμηματική αξία της προμήθειας θα καταβάλλεται στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά.

ΑΡΘΡΟ 13^ο Εκχώρηση της προμήθειας

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του Συμβουλίου, εφόσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του Συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.
2. Έναντι της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε υπεύθυνος μαζί μ' αυτόν που τον υποκατέστησε. Αν ο ανάδοχος εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης χωρίς την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να απαλλαγεί της ευθύνης ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
3. Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.
4. Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΑΡΘΡΟ 14^ο Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

1. Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια υπάλληλο της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, κ. Κονόρτου Νικολέτα και στο τηλέφωνο 2510/831388 εσωτ. (1).

ΑΡΘΡΟ 15° Δημοσίευση

1. Περίληψη της διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης Καβάλας και σε τουλάχιστον μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού. Επιπρόσθετα, η διακήρυξη θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της Επιχείρησης (www.kavalagreece.gr).

2. Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, οι δε σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16° Λοιπά στοιχεία

1. Για ότι δεν προβλέφθηκε στην παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι εκάστοτε σχετικές διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. καθώς και οι λοιπές διατάξεις που μνημονεύονται στο προοίμιο της διακήρυξης.

2. Για κάθε διαφορά που θα επιλέγεται να λυθεί δικαστικώς, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια Καβάλας, διότι η Καβάλα είναι ο τόπος συνομολόγησης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17° Παραρτήματα

Επισυνάπτεται στη παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της:

1. Παράρτημα Α: Πίνακας οικονομικής προσφοράς

Για το τμήμα

Ο
Δ/ντης Διοικητικής &
Οικονομικής Υποστήριξης

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ν. ΚΟΝΟΡΤΟΥ

Ν. ΡΑΚΙΤΖΗΣ

Σ. ΣΧΟΙΝΑΚΗΣ